

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
протокол № 3
від 25.02 2026 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Паказ директора ЗДО № 15

від 26.02.2026 № 16 д/д
Григорій Н. Ковтун
(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
закладу дошкільної освіти (ясла-садок)
комбінованого типу № 15 «Ромашка»
Бердичівської міської ради
Житомирської області

I. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту» (ст. 42), «Про дошкільну освіту» та «Про академічну доброчесність».

1.2. Метою Положення є утвердження етичних стандартів, забезпечення довіри до результатів педагогічної діяльності та формування доброчесного середовища в закладі.

1.3. Положення поширюється на суспільні відносини, що виникають у зв'язку з провадженням академічної діяльності, яка охоплює педагогічну діяльність, освітню діяльність ЗДО, присудження педагогічних звань та кваліфікаційних категорій, атестацію педагогічних працівників.

II. Цінності та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності.

2.2. Базовими цінностями академічної доброчесності є:

- **чесність** суб'єктів академічної діяльності перед собою та іншими особами;
- **довіра** до результатів академічної діяльності інших осіб, зокрема до того, що ці результати здобуті чесно та з дотриманням відповідних правил і стандартів;
- **повага до честі і гідності** своєї та інших членів академічної спільноти, цінування різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності інших осіб;
- **справедливість** у ставленні суб'єктів академічної діяльності один до одного, зокрема створення справедливих політик закладів освіти, наукових установ, послідовне та неупереджене реагування на порушення академічної доброчесності, доброчесне оцінювання результатів академічної діяльності;
- **відповідальність** суб'єктів академічної діяльності перед собою, один перед одним і перед суспільством за результати своєї академічної діяльності;
- **стійкість** у доброчесному провадженні своєї академічної діяльності незалежно від зовнішніх і внутрішніх спонукань до порушення академічної доброчесності та від наявності чи відсутності зовнішнього контролю;

- **рішучість** у формуванні та утвердженні культури академічної доброчесності, сміливість у захисті академічної доброчесності в академічній діяльності.

2.3. Основними принципами академічної доброчесності є:

- відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності та відповідальність за них;
- нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності;
- повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність прав інтелектуальної власності;
- уникнення конфлікту інтересів.

2.4. Під час розгляду питань, пов'язаних із можливими порушеннями академічної доброчесності, забезпечується дотримання принципу конфіденційності персональних даних учасників освітнього процесу відповідно до законодавства України.

2.5. У ЗДО академічна доброчесність поширюється на **педагогічних працівників, адміністрацію та батьків** (законних представників).

III. Права та обов'язки педагогічних працівників щодо дотримання академічної доброчесності

3.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти зобов'язані:

- ставитися з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;
- ґрунтувати власну діяльність на надійних і достовірних даних, що базуються на результатах досліджень;
- перевіряти надійність і достовірність інформації, що надається дітям та іншим учасникам;
- встановлювати зрозумілі вимоги до виконання освітніх завдань та мати прозору систему оцінювання результатів освітніх досягнень вихованців.

3.2. Педагогічні працівники здійснюють педагогічне спостереження, моніторинг розвитку та формувальне оцінювання освітніх досягнень вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, забезпечуючи об'єктивність, доброчесність та недопущення суб'єктивного або упередженого підходу.

3.3. Учасники освітнього процесу мають право на:

- повагу до честі, гідності та професійної репутації;
- захист від безпідставних звинувачень у порушенні академічної доброчесності;
- об'єктивний, неупереджений та конфіденційний розгляд повідомлень про можливі порушення.

3.4. Педагогічні працівники мають право:

- на ознайомлення з матеріалами перевірки щодо можливого порушення академічної доброчесності;
- на надання письмових та усних пояснень Комісії;
- на присутність під час розгляду питання, що стосується їхньої професійної діяльності;
- на отримання вмотивованого рішення Комісії.

3.5. Учасники освітнього процесу мають право оскаржити рішення Комісії у встановленому законодавством порядку.

IV. Система забезпечення академічної доброчесності

4.1. Система забезпечення академічної доброчесності включає внутрішню політику, вимоги до створення конкурсних робіт педагогів, заходи, спрямовані на формування культури доброчесності, а також процедуру розгляду повідомлень про порушення.

V. Дотримання академічної доброчесності батьками (законними представниками)

5.1. Батьки (законні представники) вихованців як учасники освітнього процесу зобов'язані:

- дотримуватися принципів взаємної поваги, партнерства та педагогічної етики у взаємодії з працівниками закладу;
- утримуватися від будь-яких форм тиску на педагогічних працівників з метою отримання неправомірних переваг;
- не схиляти працівників закладу до порушення норм професійної етики та академічної доброчесності.

5.2. До порушень академічної доброчесності з боку батьків (законних представників) належать:

- пропозиція матеріальних чи нематеріальних благ з метою впливу на результати педагогічної діяльності;

- втручання у професійну діяльність педагогічних працівників у спосіб, що суперечить законодавству та цьому Положенню.

5.3. У разі виявлення таких порушень адміністрація закладу має право ініціювати розгляд питання у межах чинного законодавства України.

VI. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

6.1. Порушенням академічної доброчесності є дія чи бездіяльність суб'єкта академічної діяльності.

6.2. Види порушень академічної доброчесності у ЗДО:

- **приписування авторства:** оприлюднення твору, серед авторів якого зазначена особа, яка не брала участі у його створенні;
- **самоплагіат:** повторне оприлюднення власних раніше опублікованих результатів без зазначення джерела;
- **фабрикація:** вигадкування даних чи фактів про результати власної академічної діяльності;
- **фальсифікація:** свідомо зміна чи модифікація наявних даних, що призводить до створення завідомо неправдивої інформації;
- **недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом:** оприлюднення таких результатів як власних без зазначення факту використання ШІ;
- **недоброчесне оцінювання:** свідоме порушення вимог щодо оцінювання освітніх досягнень вихованців;
- **схиляння до порушення:** прохання, вмовляння, доручення, погроза чи інша форма спонукання особи до вчинення порушення;
- **хабарництво** - це надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

6.3. До видів відповідальності належать: відмова у присвоєнні (підтвердженні) кваліфікаційної категорії, позбавлення права брати участь у роботі певних органів чи конкурсах, дисциплінарні стягнення відповідно до трудового законодавства.

6.4. У закладі створюється Комісія з питань етики та академічної доброчесності. Персональний склад Комісії призначається наказом керівника закладу дошкільної освіти на один навчальний рік. Кількісний склад Комісії не може бути меншим п'яти осіб.

6.5. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- ознайомлювати учасників освітнього процесу з нормативними та локальними документами щодо дотримання академічної доброчесності;
- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу;
- надавати рекомендації та консультації щодо ефективного дотримання норм цього Положення.

6.6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання - чергові та позачергові, які скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар (*Додаток 2*).

6.7. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії. У разі рівного розподілу голосів - голос головуючого є вирішальним.

6.8. Будь-який працівник закладу дошкільної освіти, може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення (*Додаток 1*). Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.9. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм Положення про академічну доброчесність.

6.10. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення\не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер і подаються керівнику для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного, адміністративного характеру тощо.

6.11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу на педагогічній раді закладу дошкільної освіти.

VII. Використання технологій штучного інтелекту (ШІ)

7.1. Заклад підтримує використання ШІ як допоміжного інструменту для підготовки дидактичних матеріалів та структурування методичних розробок.

7.2. При використанні ШІ педагогічний працівник зобов'язаний:

- **зазначати використання ШІ:** якщо контент створено за допомогою нейромережі, автор має додати примітку (наприклад: «*Material згенеровано/адаптовано за допомогою (назва сервісу, напр. ChatGPT)*»);
- **перевіряти достовірність:** педагог несе персональну відповідальність за фактичні помилки чи некоректний зміст;
- **забезпечувати конфіденційність:** категорично заборонено вводити в ШІ-сервіси персональні дані дітей, батьків або колег згідно з Законом України «Про захист персональних даних».

7.3. Критерії обсягу використання технологій штучного інтелекту, а також вимоги до маркування таких матеріалів визначаються локальними актами закладу дошкільної освіти та можуть переглядатися з урахуванням змін законодавства та освітньої практики.

7.4. Видавання тексту, повністю згенерованого ШІ, за власну авторську розробку без зазначення авторства технології прирівнюється до **академічного плагіату**.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення розглядається та схвалюється рішенням педагогічної ради закладу дошкільної освіти (ясла-садок) та вводиться в дію наказом керівника закладу дошкільної освіти.

8.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися зі змінами в законодавстві України в сфері академічної доброчесності з подальшим розглядом на педагогічній раді закладу дошкільної освіти.

8.3. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу дошкільної освіти публікується на офіційному веб-сайті закладу з метою забезпечення публічного доступу до його тексту та змісту.

8.4. Педагогічні працівники закладу ознайомлюються з цим Положенням під підпис.