

Додаток
до рішення
28.02.2023
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
28.02.2023 № 779

СТАТУТ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЕЛ - САДКА) КОМБІНОВАНОГО
ТИПУ № 15 «РОМАШКА» БЕРДИЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Назва закладу дошкільної освіти - **ЗАКЛАД**
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЕЛ - САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ № 15
«РОМАШКА» БЕРДИЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(якщо заклад дошкільної освіти).

СТАТУТ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЕЛ - САДКА)
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ № 15 «РОМАШКА»
БЕРДИЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1.2. Статут найменування закладу дошкільної освіти, його
структуру, організацію, функції, завдання, умови навчання і
виховання дітей, забезпечення, наявності необхідних будівлі з обладнанням і
земельної ділянки, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське
обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.3. Головою є головним розпорядником коштів та здійснює фінансування
закладу дошкільної освіти.

1.4. Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією
України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням
про заклад дошкільної освіти (далі - Положення), Базовим компонентом
дошкільної освіти пим Статутом (далі - Статут) та іншими нормативно-правовими
актами, що регламентують діяльність закладу дошкільної освіти.

1.5. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою (неприбутковим
закладом освіти), що заснована на комунальній формі власності, має печатку і
посвідчення встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний
номер в органах Державного казначейства.

1.6. ЗДО № 15 здійснює свою діяльність за наявності ліцензії на право
провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у
встановленому законодавством України порядку.

1.7. Головною метою діяльності закладу дошкільної освіти є забезпечення
реалізації права дитини (у тому числі особи з особливими освітніми потребами)
на доступну, якісну та безоплатну освіту, забезпечення цілісного розвитку

2023 рік

**СТАТУТ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЕЛ - САДКА) КОМБІНОВАНОГО
ТИПУ № 15 «РОМАШКА» БЕРДИЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Повне найменування закладу дошкільної освіти—ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ № 15 «РОМАШКА» БЕРДИЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі—заклад дошкільної освіти).

1.2. Скорочене найменування—ЗДО № 15 .

1.3. Юридична адреса закладу дошкільної освіти: вул. Європейська, буд. 10 А, м. Бердичів, Житомирська обл., 13300

1.4. Засновник закладу дошкільної освіти—Бердичівська міська рада Житомирської області (далі – Засновник).

Уповноважений орган Засновника—управління освіти і науки Бердичівської міської ради (далі - Управління).

Засновник здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

Управління є основним розпорядником коштів та здійснює фінансування закладу дошкільної освіти.

1.5. Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти (далі—Положення), Базовим компонентом дошкільної освіти, Статутом ЗДО № 15 (далі—Статут) та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність закладу дошкільної освіти.

1.6. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою (неприбутковим закладом освіти), що заснована на комунальній формі власності, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.7. ЗДО № 15 здійснює свою діяльність за наявності ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.8. Головною метою діяльності закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права дитини (у тому числі особи з особливими освітніми потребами) на доступну, якісну та безоплатну освіту, забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.9. ЗДО № 15 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та даним Статутом.

1.10. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.11. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.12. Заклад дошкільної освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює інформацію зазначену у статті 30 Закону України «Про освіту» на власному вебсайті.

1.13. Територія обслуговування закріплюється за закладом дошкільної освіти Засновником.

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Заклад дошкільної освіти розрахований на 100 місць для дітей віком від 2 до 6(7) років, 8 років—для осіб з особливими освітніми потребами.

2.2. У закладі дошкільної освіти можуть функціонувати групи:

- загального розвитку;
- компенсуючого типу;
- інклюзивні;
- прогулянкові;
- соціально-педагогічного патронату сімей.

2.3. Групи комплектуються за віковими (одновіковими, різновіковими) та сімейними (родинними) ознаками протягом року. Їх мережа щорічно затверджується Засновником.

Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей одного віку або з різницею у віці. Різновікові групи можуть утворюватися для дітей раннього (від двох до трьох років) та дошкільного (від трьох до шести (семи) років (для осіб з особливими освітніми потребами - від трьох до семи (восьми) років) віку.

2.4. Заклад дошкільної освіти, виходячи з потреб, має групи з денним та короткотривалим режимами перебування дітей.

Якщо для створення окремої групи з короткотривалим перебуванням (до 4 годин) немає достатньої кількості дітей, то їх можуть зараховувати до відповідної групи закладу дошкільної освіти, що функціонує за повним режимом перебування, але без організації для них харчування за умови короткотривалого перебування.

2.5. Наповнюваність груп дітьми становить:

- для дітей віком від двох до трьох років—до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років—до 20 осіб;

- різновікові—до 15 осіб;
- з короткотривалим перебуванням дітей—до 10 осіб;
- в оздоровчий період—до 15 осіб;
- в інклюзивних групах—не більше трьох осіб з особливими освітніми потребами;
- в групах компенсуючого типу—відповідно до Порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти;
- в групах соціально-педагогічного патронату—до 15 сімей.

Засновник може встановлювати меншу наповнюваність груп у закладі дошкільної освіти.

2.6. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

Прийом заяв про зарахування дітей до ЗДО № 15 може організовуватися з використанням системи електронної реєстрації, запровадженої Засновником.

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника закладу дошкільної освіти.

До заяви про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

Для зарахування дитини до спеціальної та/або інклюзивної групи ЗДО № 15 до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи щодо виявлених особливостей розвитку (порушень слуху, зору, мовлення, поведінки, опорно-рухового апарату, інтелектуального розвитку чи затримки психічного розвитку).

Для зарахування дитини з інвалідністю до закладу дошкільної освіти до заяви про зарахування додаються:

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;
- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

2.7. Першочергово до ЗДО № 15 зараховуються діти, які:

- проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти, що закріплена за ним Засновником;
- є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти;
- є дітьми працівників закладу дошкільної освіти;
- належать до категорії осіб з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;

- належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;
- перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- мають право на першочергове зарахування до закладу дошкільної освіти, відповідно до законодавства.

Під час подання заяви про зарахування дитини до ЗДО № 15 один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред'явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити у заяві. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до закладу дошкільної освіти на загальних підставах.

Після зарахування до ЗДО № 15 дітей, які належать до категорій, визначених цим пунктом, здійснюється зарахування на вільні місця інших дітей, батьками або іншими законними представниками яких подано в установленому порядку заяви про зарахування.

2.8. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах закладу дошкільної освіти та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

Для переведення вихованця з ЗДО № 15 до іншого закладу дошкільної освіти один з батьків або інший законний представник дитини повинен подати керівнику відповідного закладу дошкільної освіти заяву про зарахування дитини письмово або за допомогою системи електронної реєстрації (у разі її запровадження).

Директор ЗДО № 15 впродовж десяти робочих днів з дати надходження такої заяви інформує заявника про можливість зарахування дитини до відповідного закладу дошкільної освіти із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

Переведення вихованця із ЗДО № 15 до іншого державного (комунального) закладу дошкільної освіти відбувається на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

2.9. За вихованцем зберігається місце в ЗДО № 15 у літній період та у таких випадках:

- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;
- у разі карантину в закладі дошкільної освіти;
- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у ЗДО № 15 та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти до кінця літнього періоду.

2.10. Відрахування вихованців з ЗДО № 15 може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти;
- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для осіб з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;
- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Директор ЗДО № 15 зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти здійснюється відповідним наказом директора закладу дошкільної освіти.

У разі зарахування вихованця до закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти відрахування з закладу дошкільної освіти такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані за допомогою електронних систем взаємодії (у разі їх впровадження) або за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

2.11. Заклад дошкільної освіти може здійснювати соціально-педагогічний патронат сімей з дітьми, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, або не відвідують заклади дошкільної освіти з інших причин та надання консультаційної допомоги сім'ї. Соціально-педагогічний патронат сімей здійснюється за місцем їхнього проживання. Діти із сімей, які знаходяться під соціально-педагогічним патронатом обліковуються у закладі дошкільної освіти.

III. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. ЗДО № 15 працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин щодня.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

3.2. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти: з 7.30 до 18.00.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається 1 червня і закінчується 31 серпня.

4.2. У закладі дошкільної освіти освітній процес включає розвиток, виховання, навчання його вихованців і відбувається відповідно до освітньої програми. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти.

ЗДО № 15 для формування освітніх програм закладу може використовувати освітні програми рекомендовані МОН.

Рішення про обрання та використання освітньої програми ЗДО № 15 схвалюється педагогічною радою закладу дошкільної освіти та затверджується директором.

З метою своєчасного виявлення та розвитку обдарувань, здібностей вихованців ЗДО № 15 може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками.

4.3. Здобуття дошкільної освіти осіб з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти МОН, за погодженням з МОЗ.

4.4. Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу.

4.5. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до [Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти.](#)

4.6. На основі освітньої програми педагогічна рада ЗДО № 15 визначає план роботи на навчальний рік та літній період, що конкретизує організацію освітнього процесу. План роботи закладу дошкільної освіти затверджується директором.

4.7. Освітній процес у ЗДО № 15 може здійснюватись за різними формами організації, які заклад обирає самостійно: очна, дистанційна, змішана. Розклад організації освітнього процесу затверджується директором закладу дошкільної освіти.

4.8. Мовою здійснення освітнього процесу є державна мова (українська).

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

5.1. Харчування дітей у закладі дошкільної освіти організовують відповідно до чинного законодавства

5.2. Заклад дошкільної освіти забезпечується продуктами харчування групою харчування Групи централізованого господарського обслуговування централізованої бухгалтерії Управління.

5.3. У ЗДО № 15 встановлено триразове харчування.

5.4. Контроль і державний нагляд за якістю харчування у ЗДО № 15 покладається на Засновника, Управління та відповідні органи управління охорони здоров'я.

Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та директора ЗДО № 15.

5.5. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у ЗДО № 15 у розмірах, визначених органом місцевого самоврядування або Управлінням.

Пільгові умови оплати харчування дітей у закладі дошкільної освіти для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням органу місцевого самоврядування за рахунок коштів місцевого бюджету.

Від плати за харчування дитини звільняються батьки або особи, які їх замінюють, у сім'ях, у яких сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини у державних і комунальних закладах дошкільної освіти. За харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з ООП, які здобувають дошкільну освіту у інклюзивних групах та/або групах компенсуючого типу плата не справляється.

Органи місцевого самоврядування та місцеві органи виконавчої влади забезпечують безкоштовним харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", які навчаються у закладі дошкільної освіти.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

6.1. У закладі дошкільної освіти діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ЗДО № 15, відповідно до законодавства.

6.2. До основних обов'язків медичних працівників, які безпосередньо забезпечують медичний супровід в закладі дошкільної освіти, належить:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників закладу дошкільної освіти

6.3. Органи охорони здоров'я, заклади охорони здоров'я разом з Управлінням здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства у ЗДО № 15, щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров'я, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладі дошкільної освіти.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є:

- діти раннього та дошкільного віку;
- педагогічні працівники: директор, вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів (якщо організована інклюзивна група), вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, практичний психолог, соціальний педагог, інструктори з фізкультури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи та інші спеціалісти
- помічники вихователів;
- медичні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами;
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

7.2. Дитина має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту в ЗДО № 15;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
 - захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
 - безоплатне медичне обслуговування у закладах дошкільної освіти;
 - захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;

7.3. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ЗДО № 15;
- звертатися до Управління з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- поважати гідність дитини;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв.
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про відсутність або хворобу дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини.

Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про освіту».

7.4. Педагогічний працівник закладу дошкільної освіти - особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

За успіхи у роботі працівникам закладу дошкільної освіти можуть встановлюватися різні форми заохочення, що визначені Колективним договором ЗДО № 15.

7.5. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» іншими нормативно-правовими актами, Правилами внутрішнього трудового розпорядку ЗДО № 15.

7.6. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування інфраструктурою закладу в установленому порядку;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку та сертифікацію;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи, якщо це не суперечить законодавству України;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу дошкільної освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу дошкільної освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

7.7. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу дошкільної освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу дошкільної освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

7.8. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, Колективним договором ЗДО № 15, трудовим договором та Статутом.

7.9. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу дошкільної освіти.

7.10. Педагогічні та інші працівники ЗДО № 15 приймаються на роботу і звільняються директором згідно з чинним законодавством України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти.

7.11. Працівники закладу дошкільної освіти проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

7.12. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до Порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти.

7.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови Колективного договору ЗДО № 15 або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.14. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.15. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством України.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

8.1. Керівництво закладом дошкільної освіти здійснює його директор.

Директора закладу дошкільної освіти призначає на посаду та звільняє з посади начальник Управління.

Директором закладу дошкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор закладу дошкільної освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора закладу дошкільної освіти визначаються Законом України «Про дошкільну освіту» та установчими документами закладу дошкільної освіти.

Директор закладу дошкільної освіти:

- організовує діяльність закладу дошкільної освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу дошкільної освіти;
- сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників закладу дошкільної освіти;
- забезпечує створення у закладі дошкільної освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та установчими документами закладу дошкільної освіти.

8.2. Колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Статутом.

До складу педагогічної ради закладу дошкільної освіти входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради закладу дошкільної освіти можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою педагогічної ради закладу дошкільної освіти є його директор. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада закладу дошкільної освіти:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти;
- визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу дошкільної освіти та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу дошкільної освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені до її повноважень відповідно до чинного законодавства.

Рішення педагогічної ради закладу дошкільної освіти вводяться в дію рішеннями директора.

8.3. У закладі дошкільної освіти діють такі органи громадського самоврядування:

- Конференція колективу закладу дошкільної освіти (далі - Конференція);
- Батьківський комітет;

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є Конференція.

Конференція заслуховує звіти директора закладу дошкільної освіти з питань статутної діяльності та дає оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядає питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти.

У засіданні Конференції можуть брати участь всі працівники закладу дошкільної освіти.

Конференцію збирає директор закладу дошкільної освіти не менше одного разу на рік. Конференція є правомірною, якщо у її роботі бере участь не менше половини колективу.

На засіданні конференції обирається голова та секретар, які підписують протокол зборів, який зберігається у закладі дошкільної освіти. Рішення на загальних зборах приймаються більшістю голосів присутніх.

Право скликати конференцію, крім директора, мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості.

8.4. У закладі дошкільної освіти укладається колективний договір між директором та трудовим колективом відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

ІХ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

9.1. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту", законів про бюджет, власність, місцеве самоврядування та інших нормативно-правових актів.

9.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО № 15 фінансуються за рахунок коштів Засновника.

9.3. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти незалежно від форми власності можуть бути кошти:

- Засновника;
- державного та місцевого бюджетів;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші кошти, не заборонені законодавством.

9.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається директором закладу дошкільної освіти відповідно до законодавства. За рішенням керівника закладу дошкільної освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.

9.5. Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інше.

Вимоги до матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами. Примірні переліки матеріально-технічного оснащення закладів дошкільної освіти, ігрового, навчально-дидактичного обладнання закладу дошкільної освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Майно закладу дошкільної освіти належить йому на правах оперативного управління. Реалізуючи право оперативного управління, заклад дошкільної освіти володіє, користується і розпоряджається довіреним майном відповідно до законодавства та за згодою Засновника.

9.6. Об'єкти та майно ЗДО № 15 не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладом дошкільної освіти, пов'язаних із забезпеченням

освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення Управлінням можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

9.7. Штатний розпис закладу дошкільної освіти встановлюється Управлінням на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику.

9.8. Заклад дошкільної освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Засновник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та закладом дошкільної освіти в межах гранично допустимого навантаження дитини.

Х. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

10.1. Заклад дошкільної освіти має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

10.2. Заклад дошкільної освіти має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність.

10.3. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються закладом дошкільної освіти для забезпечення власної діяльності, визначеної Статутом згідно із законодавством.

10.4 ЗДО № 15, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

ХІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти здійснюється відповідно до статті 69 Закону України «Про освіту» з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти здійснюється відповідно до статті 69 Закону України «Про освіту» з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Контроль та вивчення з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю закладу дошкільної освіти, проводяться Засновником та/або Управлінням відповідно до законодавства України.

XII. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

12.1. Утворення, реорганізація, ліквідація або перепрофілювання (зміна типу) закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства України.

XIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Засновника та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Міський голова



Сергій ОРЛЮК

ХІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

11.1. Державний контроль (контроль) у сфері дошкільної освіти здійснюється відповідно до статті 99 Закону України «Про освіту» з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Контроль та виявлення з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю закладу дошкільної освіти, проводиться засвоєнням такої Управлінням відповідно до законодавства України.

ХІІ. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

12.1. Утворення, реорганізація, ліквідація або перепрофілювання (зміна типу) закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства України.

ХІІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням засідання та вносяться у порядку, встановленому актами законодавства.

Секція ОРДНОК



Протипуковано, пропущено,
спілкувано печаткою
на 17 січня 2024 р.
Керуючий справами
Львівської області
Львівська область